

	MG Allegato D	Pag. 1/3	
	Politica Aziendale	Rev. 9	23/01/2018

1 PRINCIPI GUIDA

I principi che guidano Net Service in materia di Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza dei lavoratori e Sicurezza delle Informazioni sono:

- **soddisfare costantemente i requisiti di prodotto e di servizio** concordati con il cliente;
- **adeguare il servizio offerto alle specifiche esigenze dell'utente finale**, facendo di queste ultime il requisito primario nella progettazione dei prodotti;
- rispettare il proprio ruolo di fornitore non solo di prodotti, ma anche di **soluzioni organizzative per il committente**;
- **individuare e soddisfare anche quelle necessità non ancora riconosciute come tali dall'utente**, ma che tuttavia potrebbero restituirgli un valore aggiunto dai nostri servizi;
- ricercare **soluzioni ad alta flessibilità tecnologica ed elevata integrabilità** con l'ambiente operativo e il sistema informativo dell'utente;
- **rispettare i tempi** di lavorazione concordati con il cliente e recepire tempestivamente eventuali modifiche ai progetti;
- garantire al cliente una **costante assistenza post vendita**, sia per ciò che concerne la manutenzione del prodotto, sia per il suo eventuale sviluppo e aggiornamento
- garantire al cliente una costante **assistenza manutentiva ed evolutiva post vendita**;
- **costante monitoraggio della percezione della soddisfazione dei clienti** e delle parti interessate interne ed esterne;
- verificare periodicamente **il raggiungimento degli obiettivi** fissando le opportune azioni correttive;
- **migliorare continuamente le prestazioni aziendali**, comprese quelle relative alla salvaguardia dell'ambiente, la salute e sicurezza dei lavoratori e la sicurezza delle informazioni, sia attraverso il progressivo consolidamento di metodi e processi, sia tramite la condivisione interna del *know how* sviluppato;
- identificare, valutare e monitorare periodicamente i **rischi e le opportunità** associati alle proprie attività, prodotti e servizi;
- **monitorare periodicamente l'impatto ambientale** delle proprie attività, prodotti e servizi;
- **proteggere l'ambiente e prevenire l'inquinamento ambientale** anche in situazioni anomale o di emergenza;
- **gestire correttamente lo smaltimento dei rifiuti prodotti**, realizzando ove possibile un'adeguata raccolta differenziata;
- **utilizzare in maniera oculata e consapevole le risorse** energetiche e materiali, puntando al contenimento dei consumi e delle risorse necessarie;

- progettare sistemi che consentano un **beneficio ambientale all'utilizzatore finale** in termini sia di riduzione delle stampe necessarie, sia di ottimizzazione dei consumi energetici attraverso erogazione SaaS (Software as a Service);
- ridurre l'impatto ambientale derivante dagli spostamenti dei collaboratori, incentivando ove possibile il **lavoro da remoto**;
- **recepire e conformarsi alle prescrizioni di legge** applicabili e ad eventuali altre, sottoscritte dall'organizzazione, relative alla salute e sicurezza dei lavoratori e agli aspetti ambientali diretti ed indiretti delle attività aziendali;
- **eliminare ogni fonte di rischio** per la salute e la sicurezza dei lavoratori, al fine di prevenire lesioni e malattie professionali;
- **identificare, valutare e trattare i rischi** relativi alla sicurezza delle informazioni;
- **proteggere le risorse incluse nella gestione della sicurezza delle informazioni** dalle minacce (interne, esterne, deliberate, accidentali) che possono comprometterle;
- **rendere accessibili le informazioni alle sole persone autorizzate**, sia interne sia esterne all'azienda, garantendo livelli di servizio e complessità compatibili con i requisiti funzionali dei sistemi interessati;
- **garantire la disponibilità, integrità e riservatezza delle informazioni trattate**, qualunque sia il loro formato, nel rispetto dei requisiti legislativi applicabili;
- **assicurare continuità operativa** attraverso interventi mirati, sia organizzativi sia tecnologici, e controllare che tali interventi siano ben definiti, costantemente aggiornati e periodicamente verificati;
- **garantire che tutto il personale sia addestrato sulla sicurezza delle informazioni**, sia informato circa l'obbligatorietà delle politiche aziendali in merito e sia altresì sensibilizzato sulle conseguenze derivanti dalla violazione delle politiche aziendali;
- **effettuare valutazioni periodiche** dell'efficacia del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni e della formazione del personale attraverso simulazioni nell'ambito di applicazione (vulnerability assessment, test di conoscenza delle policy e simulazioni di violazioni delle stesse);
- effettuare **riesami periodici** del Sistema di Gestione Integrato da parte della Direzione e introdurre progressivamente **metriche per la valutazione delle sue prestazioni**;
- **separare ove possibile le mansioni relative alle attività critiche** per la sicurezza delle informazioni;
- **individuare ed eliminare ogni possibile minaccia** alla sicurezza delle informazioni, **evitando l'utilizzo di software non autorizzati e aggiornandosi costantemente** sia sulle fonti specializzate in tema di sicurezza sia sulle nuove tipologie di minacce;
- assicurare che **qualsiasi violazione** della sicurezza delle informazioni, reale o presunta, sia **comunicata ed investigata**;
- **identificare e gestire gli incidenti** ed attivare le autorità competenti per quelli che hanno impatto su requisiti di legge violati;

	MG Allegato D	Pag. 3/3	
	Politica Aziendale	Rev. 9	23/01/2018

- **prestare particolare attenzione alle variazioni dei requisiti normativi** (sia quelli specifici della PA per la quale viene erogato il servizio SaaS, sia quelli contrattuali) **e alle relative priorità** in relazione a nuovi sviluppi applicativi per altri committenti del mercato privato.

2 SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

Net Service, per il perseguimento di tali principi e degli obiettivi che ne derivano, ha adottato come principale strumento un Sistema di Gestione Integrato conforme ai requisiti delle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, BS OHSAS 18001:2007, UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017.

3 DISTRIBUZIONE

La presente Politica Aziendale viene resa nota a tutti i dipendenti e collaboratori interni, nonché resa disponibile alle parti esterne interessate attraverso il sito internet istituzionale dell'azienda, sezione La Politica Aziendale: www.netserv.it.

Bologna, 23/01/2018

(gg/mm/aaaa)

Net Service S.p.A.
Datore di Lavoro/Amministratore Delegato
